

W N I O S E K
o środki finansowe na współfinansowanie zadań
z zakresu ustawowych celów Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawca

a) pełna nazwa i adres

b) nazwa banku
numer rachunku

c) nazwisko i telefon osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

d) nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej za prowadzenie sprawy i kontakty z Radą Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa

2. Forma organizacyjno-prawna (np.: fundacja, stowarzyszenie, spółka z o.o., itp.)

3. Status prawny (właściwe zakreślić):

- organizacja pożytku publicznego
- podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców
- podmiot posiadający osobowość prawną
- kościół lub związek wyznaniowy
- inny (jaki?)
-

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Nazwa zadania

2. Dane o obiekcie wpisanym do rejestru zabytków¹

a) Obiekt

b) Adres obiektu

c) Miejscowość

d) Gmina

e) Obiekt wpisany w księdze rejestru: pod numerem:

f) Nieruchomość ujawniona w Księdze Wieczystej KW nr
w Sądzie Rejonowym w

3. Proponowany wykonawca

a) przewidywany termin realizacji

¹ Dotyczy wniosków na współfinansowanie prac remontowych obiektów zabytkowych, w tym także do umieszczania tablic memoratywnych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w obszarach chronionych.

III. KOSZTY I HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania: zł
2. Deklarowana wysokość finansowych środków własnych:
..... zł
3. Inne źródła finansowania zadania (podać jakie)
.....
4. Kwota wnioskowanego współfinansowania zł

PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI FINANSOWANIA

Nazwa zadania:

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem (w zł)	Koszty (w zł) z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja ROPWiM	środki własne	inne źródła
RAZEM:					

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA w układzie chronologicznym:

Nazwa zadania:

Termin	Działanie

Harmonogram zadania powinien uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania i ostatecznego rozliczenia zadania

5. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego współfinansowania ze środków ROPWiM w roku ubiegłym (należy podać numery i daty umów):
.....
.....
.....
6. Łączna kwota środków otrzymanych w ramach współfinansowań udzielonych przez ROPWiM w latach ubiegłych (w latach: 2007 – 2011): zł
7. Oświadczenie o pomocy *de minimis* otrzymanej w ostatnich trzech latach (od momentu złożenia wniosku) (należy podać nazwę podmiotu udzielającego pomocy, datę oraz kwotę)
.....
.....

....., dn.

podpis, pieczęć

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, iż jesteśmy / nie jesteśmy płatnikami podatku VAT. Oświadczam, iż dokonujemy / nie dokonujemy odliczenia podatku VAT.

....., dn.

podpis, pieczęć

V. OBOWIĄZKOWE ZAŁĄCZNIKI DLA WNIOSKODAWCÓW

Nr załącznika	Treść załącznika	Ilość załączników	Nie dotyczy	Dostarczę do dnia
1	Aktualny wypis z właściwego rejestru sądowego			
2	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości			
3	Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków			
4	Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy obiekcie prac			
5	Pozwolenie na budowę			
6	Kosztorys powykonawczy prowadzonych prac z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów			
7	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych (faktury) dotyczących kosztów pokrywanych z dotacji Rady OPWiM			
8	Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania			
9	Dokumentacja fotograficzna potwierdzająca należyte wykonanie zadania			

Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa

Wpłynęło dnianr

.....
podpis

Wniosek spełnia wymogi formalne i rachunkowe:

.....
data i podpis

Decyzja Sekretarza ROPWiM:

Kwota współfinansowania:

Data:

Rozdział: §